

# Krisplan och krishantering 2021-2022

## Målsättning

Målet med krisplanen är att vid traumatiska händelser bland elever och anställda, i en atmosfär av medmänsklighet och förståelse, få ett bra omhändertagande av sörjande och ge stöd åt de anställda som har ansvar i sådana situationer.

## Tillämpning

Krisplanen tillämpas vid dödsfall eller andra traumatiska händelser, bland elever och anställda. Krisplanen har vi som utgångspunkt för de åtgärder som skall göras.

## Ansvar

*Krisgruppen* – har ansvar för elevgruppen samt för att analysera den uppkomna situationen och genomföra lämpliga åtgärder. Krisgruppen består av en fast grupp där rektor alltid ingår. Diakon från Svenska kyrkan och skolpsykolog adjungeras vid behov.

*Rektor* – har det direkta ansvaret för att åtgärder vidtas och leder det konkreta arbetet.

*Elevhälsopersonal* – har ansvar för genomförandet av olika åtgärder.

*All personal* – har ansvar för att ge medmänskligt stöd till de som behöver.

## Genomförande

När meddelande når arbetsplatsen om att en allvarlig händelse inträffat, samlas krisgruppen snarast möjligt för att analysera situationen och ta ställning till hur den uppkomna krissituationen skall hanteras. Åtgärder vidtas snabbt och med fast ledning.

1.

Om en allvarlig olycka/dödsfall inträffar där någon av våra medarbetare/elever är inblandad, meddela detta till rektor eller någon annan i krisgruppen så snart du kan oavsett tid på dygnet. Rektor eller någon i krisgruppen sammankallar i sin tur krisgruppen där fortsatt planering utifrån den aktuella händelsen sker.

2.

Uppgifter som omgående skall fördelas inom krisgruppen.

- Vad har hänt?
- Vad har redan gjorts?
- Vad skall gruppen göra?
- Vem sköter dokumentationen?
- Bedömning görs om ytterligare personal bör ingå i krisgruppen, t ex präst, BUP-personal eller skolpersonal. Vid större olyckor kontaktas kommunens krisgrupp POSOM.

- Vem tar kontakt med den drabbades familj? – ett kort första samtal för att erbjuda stöd inom och utom organisationen, informera om krisgruppens sammansättning och agerande. Överenskommelse om fortsatt kontakt.
- Vem håller kontakt med polisen, räddningstjänst och sjukhus?
- Vem tar kontakt med och informerar massmedia? – tydlig, bekräftad, gärna skriftlig information med tidsangivelse – för att förhindra misstolkning.
- Berörd personal och expeditionspersonal informeras omedelbart. Hur? Av vem? De uppmanas ta kontakt med krisgruppen i alla frågor som rör händelsen.
- Vem informerar eleverna på skolan? Hur? Var? När? Kom ihåg frånvarande elever och personal.
- Se till att skolans telefon är bemannad.

Informationen skall vara saklig och även obehaglig information lämnas.  
Krisgruppen samlas varje dag tills den akuta krisen är över.

## 2.

Vid kristillfället samlas berörda elever, kamrater och vuxna för att tala om:

- Krisgruppens existens
- Fakta kring händelsen
- Vad som gjorts och kommer att göras
- Samlingsrum, minnesrum med möjlighet att skriva i minnesbok. Finns i krislådan.
- Ev. tyst minut
- Information om krisreaktioner
- Diskutera klassens/gruppens situation, gruppgemenskap, skolsituation, hur undvika ryktesspridning
- Ge tillfälle till samtal
- Bestämna hur resten av dagen skall genomföras
- Ingen elev bör få gå ensam hem om denne önskar avbryta skoldagen
- Frånvarande elev eller annan berörd kontaktas av krisgruppen eller någon härtill utsedd person

## 3.

Samtalsrum skall finnas tillgängliga de närmaste dagarna efter olyckan, för ungdomar, personal och anhöriga. Stödpersonal som har tillgång till aktuell information skall finnas till hands. Varm dryck skall finnas tillgänglig.

## 4.

Vid dödsfall hålls en minnesstund. Kontakta anhöriga dessförinnan för kännedom och eventuella önskemål.

Skall präst medverka?

Musik?

Ska alla elever eller enbart klassen medverka?

Flaggning på halv stång?

5.

Planera för begravning, blommor, deltagande av kamrater och representant från skolan.  
Eventuell minnesruna i LJP.

Återlämning av personliga tillhörigheter.

6.

Stöd till krisgruppens medlemmar 1-3 dagar efter händelsen. Krissituationens art är avgörande för hur krisgruppens stöd skall utformas.

7.

Uppföljning med elever och övriga berörda skall ske efter ett par veckor.

8.

Allt som hänt och gjorts skall dokumenteras.

### Utvärdering

Efter varje händelse som föranlett krisplanens tillämpning skall en genomgång av planen göras.

Krisplanen skall ses över varje år, för att vid behov revideras, kompletteras eller anpassa till nya organisatoriska förutsättningar.

### Fortbildning

Krisplanen skall vara känd av all personal. Grundläggande fortbildning om krishantering skall ges återkommande för all personal. Behovet bedöms årligen. Personal med särskilda uppgifter ges fördjupande fortbildning.

### Krisgruppens sammansättning 2021-2022

Maria Erlandsson	Rektor
Karin Andersson	Skolpsykolog
Roger Edäng	Kurator
Marianne Sköld	Skolläkare