

Elevhälsoplan Trägymnasiet 2021-2022

Syfte

Planen syftar till att ge en tydlig struktur för de olika typer av insatser och åtgärder som är tänkbara för att främja elevens utveckling och värna om god arbetsmiljö för alla elever.

Mål

- Samtliga klasser skall under läsåret genomföra regelbundna klassråd.
- Ordningsregler skall upprättas och utvärderas tillsammans med eleverna varje läsår.
- Varje elev på skolan skall erhålla utvecklingssamtal en gång per termin.
- Klasskonferens skall genomföras 1 gång/termin.
- EHT-möten bokas vid behov och elevärenden ventileras med en representant från elevhälsoteamet varje vecka.
- Denna Elevhälsoplan revideras 1 gång per läsår.

Ansvarsfördelning och åtgärder

Mentorn är den som har en samlad bild av "sina" elever. Ett viktigt verktyg för att få kännedom om elevens skolsituation är utvecklingssamtalet. Samtalet skall genomföras med den "Individuella studieplanen" som grund. För mentor i årskurs 1 är det tidiga utvecklingssamtalet av stor betydelse. Det skall ses som ett samtal där elev och vårdnadshavare har möjlighet att lämna information om tidigare skolgång, sociala situation samt hur skolstarten fungerat. Om tecken på problem visar sig ska man i ett så tidigt skede som möjligt ta kontakt med elevens vårdnadshavare för information och samråd om den aktuella situationen. Om problemet inte kan åtgärdas på denna nivå kan berörd lärare/mentor, beroende på problematikens art, överlägga med arbetslaget och rektor om den fortsatta handläggningen.

Lärare har det primära ansvaret för elevhälsan. När elever visar tecken på att inte må bra, drar sig undan, är utagerande, har hög frånvaro eller visar oväntade svaga skolprestationer ska berörd lärare snarast prata med eleven om detta, informera mentor som kontaktar vårdnadshavare. En elev kan ha svårigheter i sin skolsituation som går att komma till rätta med genom anpassningar i det dagliga pedagogiska arbetet. Det kan t.ex. handla om att eleven får tillgång till skriftliga instruktioner, hjälp att strukturera lärostoffet, en viss placering i klassrummet för att kunna koncentrera sig bättre, inlästa läromedel, använda hjälpmedelsprogram på datorn osv.

Om du som lärare bedömer att de insatser du gjort inte är tillräckliga, behöver skolan utreda elevens behov av särskilt stöd. Elev och föräldrar informeras om att ärendet kommer att lyftas i EHT.

Elevhälsoteamet (EHT) består av rektor, skolsköterska och lärarrepresentant. Vid behov kallas, kurator, speciallärare, skolläkare eller annan kompetens in. EHT samlas en gång i månaden och leds av rektor.

Arbetsgång för EHT:

1. Innan ärendet lyfts ska "Utredning av elevs behov av särskilt stöd" påbörjas (Bilaga 1). Rektor och skolsköterska ansvarar för att dokumentera tidigare utredningar, Mentor ansvarar för kartläggning av elevens skolsituation och vilka anpassningar som tidigare gjorts.
2. Under EHT möte görs en pedagogisk bedömning om eleven är i behov av särskilt stöd eller inte.
3. Om det bedöms att det inte finns behov av särskilt stöd tar rektor beslut enligt "Beslut om att inte utarbeta ett åtgärdsprogram" (Bilaga 2) och delger elev och ev vårdnadshavare. Finns behov av andra insatser kontaktas berörd resurs (Skolläkare, Kurator, SYV m.m.) och en planering för att hantera problematiken görs. Rektor ansvarar.
4. Om bedömningen blir att det finns behov av särskilt stöd skall åtgärdsprogram upprättas och beslut tas enligt "Beslut om åtgärdsprogram för en elev som behöver särskilt stöd" (Bilaga 3). Dokumentet upprättas av rektor i samverkan med mentor, elev och eventuell vårdnadshavare. Vid behov kan andra kompetenser konsulteras. Datum för uppföljning skall alltid bestämmas. Rektor ansvarar.
5. Om man vid uppföljningen/utvärderingen finner att åtgärdsprogrammet haft avsedd verkan avslutas åtgärdsprogrammet enligt "Beslut om att avsluta åtgärdsprogram" (Bilaga 4). Rektor ansvarar.
6. Om man vid uppföljning/utvärdering finner att ytterligare åtgärder behövs upprättas upprepas åtgärder från och med punkt 4 i denna rutin. Rektor ansvarar.

Handlingsplaner och Policy

- All personal som får kännedom om missförhållanden som kan handla om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att föra informationen vidare till närmaste chef för fortsatt handläggning av frågan. Detta beskrivs närmare i "*Likabehandlingsplanen*".
- Vid plötslig, extraordinär händelse såsom dödsfall, allvarlig olyckshändelse, brand eller bombhot skall skolans krisgrupp sammankallas och agera utifrån separat "*Krisplan och krishantering*".

- Om elever utsätts för hot eller våld inom skolans område finns en "*Handlingsplan vid hot och våld*".
- All misstanke om förekomst av alkohol/drogpåverkan hos elever skall rapporteras till närmaste chef. Detsamma gäller iakttagelser av innehav eller händelser som kan tolkas ha samband med bruk, langning eller försäljning. Övriga rutiner och åtgärder finns i skolans "*Handlingsplan mot alkohol och droger*".
- Enligt Tobakslagen 1993:581 är rökning förbjuden i lokaler med barn- och ungdomsverksamheter samt på skolgårdar och motsvarande områden utomhus. Hur vi hanterar detta finns i vår "*Handlingsplan gällande tobak*".